

ANEXO I: SOLICITUD

D./D^a,
con Documento Nacional de Identidad N^o, con domicilio en la
C/..... n^o....., de la
Localidad....., provincia de,
correo electrónico..... y teléfono
.....,

MANIFIESTA

Tener conocimiento de la convocatoria del Ayuntamiento de La Victoria de formación de una BOLSA DE TRABAJO para personal AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO, para contrataciones de carácter temporal en jornada a tiempo completo o parcial, conociendo las bases publicadas que regulan su formación y funcionamiento.

2.- Que declara expresamente reunir todos y cada uno de los requisitos de admisión establecidos en la Base cuarta de la convocatoria, referidos a la fecha de fin de plazo de presentación de instancias.

3.- Que presenta, acompañando a esta solicitud los siguientes documentos (fotocopia):

- D.N.I. o pasaporte.
- Título acreditativo de la cualificación profesional.
- Certificados de servicios prestados o contratos de trabajo (experiencia) e Informe de Vida Laboral
- Certificados de cursos homologados, con expresión horas lectivas.
- Otros títulos.
- Anexo II
- Anexo III

SOLICITA

Ser admitido en el proceso de convocatoria para la formación de la citada Bolsa de Trabajo, aceptando todas las condiciones que se establecen en sus bases.

En La Victoria, a de de 20

Fdo.

ANEXO II: DECLARACIÓN JURADA

D./D^a,
CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD N°, CON
DOMICILIO EN LA CALLEN° DE LA
LOCALIDAD DE, PROVINCIA DE
....., CORREO ELECTRÓNICO.....
Y TELÉFONO, ENTERADO DE LA CONVOCATORIA REALIZADA POR EL
AYUNTAMIENTO DE LA VICTORIA, PARA LA FORMACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO PARA
PERSONAL AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO, MEDIANTE CONCURSO DE MERITOS,
DECLARO BAJO JURAMENTO

- Ser español/a, nacional de cualquier Estado miembro de la Unión Europea, extranjero con residencia legal en España o extranjero que se encuentre en alguno de los restantes supuestos previstos en el artículo 57 LEBEP.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Quienes tengan la condición de minusvalorado/a, deberán acreditar la compatibilidad con el desempeño de las tareas correspondientes al plazo objeto de la presente convocatoria (artículo 59 del EBEP), mediante dictamen expedido por un equipo profesional competente, antes de la formalización del contrato de trabajo.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubieses sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estad, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- Poseer la titulación mínima expresada en la Base Cuarta.

La Victoria, a _____ de _____ de 20__.

Fdo.....

ANEXO III

MODELO DE AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS ACREDITADOS

APELLIDOS Y NOMBRE:

DNI:

SELECCIÓN LABORAL TEMPORAL PARA EL PUESTO: Auxiliar de ayuda a domicilio.

EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máx. 5 puntos)

Nº documento	DATOS EXPERIENCIA	MESES	PUNTOS	VERIFICACIÓN

CURSOS DE FORMACIÓN (Máx. 4 puntos)

Nº documento	CURSOS DE FORMACIÓN	HORAS	PUNTOS	VERIFICACIÓN

OTROS MÉRITOS (Máx. 1 punto)

Nº documento	OTROS MÉRITOS	PUNTOS	VERIFICACIÓN

En caso de necesitar más filas en algún apartado, se adicionarán tantas hojas como sean necesarias.

DECLARO bajo mi responsabilidad que los datos consignados en la autobaremación son ciertos y exactos, quedando sin efecto en caso contrario.

En _____ a _____ de _____ de 20

Fdo _____