



AYUNTAMIENTO DE LA VICTORIA
(CÓRDOBA)

ANEXO I: SOLICITUD

ANEXO I: SOLICITUD

D./D^a,
con Documento Nacional de Identidad N^o, con domicilio en la C/
..... n^o de la Localidad,
provincia
de....., correo
electrónico a efectos de notificaciones y
teléfono, enterado de la convocatoria realizada por el
Ayuntamiento de La Victoria, para la selección de un Auxiliar de bibliotecas y archivo,
personal laboral temporal mediante concurso de méritos, conocidas las bases aprobadas al
efecto, que acepta íntegramente, y reuniendo cada una de las condiciones exigidas en la
convocatoria,

SOLICITO:

Ser admitido al procedimiento de selección convocado.

Acompaño la siguiente documentación:

- D.N.I. o pasaporte.
- Título de Grado, Diplomado o equivalente,.
- Curso específico
- Certificados de servicios prestados (experiencia)
- Informe de Vida Laboral
- Certificados de cursos
- Otros méritos
- Anexo II

La Victoria a de de 2019

Fdo.

Sr. Alcalde Pte del Ayuntamiento de La Victoria (Córdoba)

Código seguro de verificación (CSV):

7617 57EA 0203 3814 9BE6



761757EA020338149BE6

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 3/11/2021



**AYUNTAMIENTO DE LA VICTORIA
(CÓRDOBA)**

ANEXO II: DECLARACIÓN JURADA

D./D^a ,

CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD N^o

CON DOMICILIO EN LA CALLEN^o

..... DE LA LOCALIDAD DE, PROVINCIA

DE.....CORREO.....

ELECTRÓNICO A EFECTSO DE NOTIFICACIONES

..... Y TELÉFONO.....

, ENTERADO DE LA CONVOCATORIA REALIZADA POR EL AYUNTAMIENTO DE LA VICTORIA, DEL CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN AUXILIAR DE BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS.

DECLARO BAJO JURAMENTO

1- No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración del Estado, de la Comunidad Autónoma o Local.

2- No hallarme inhabilitado/a o incapacitado/a para el ejercicio de funciones públicas por sentencia judicial firme.

La Victoria, a de de 20 .

Código seguro de verificación (CSV):



7617 57EA 0203 3814 9BE6

761757EA020338149BE6

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 3/11/2021



AYUNTAMIENTO DE LA VICTORIA
(CÓRDOBA)

ANEXO III

MODELO DE AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

ALEGADOS ACREDITADOS APELLIDOS Y NOMBRE:

DNI:

SELECCIÓN LABORAL TEMPORAL PARA EL PUESTO: AUXILIAR DE BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS.

EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máx. 6 puntos)

Nº documento	DATOS EXPERIENCIA	MESES	PUNTOS	VERIFICACIÓN

CURSOS DE FORMACIÓN (Máx. 4 puntos)

Nº documento	CURSOS DE FORMACIÓN	HORA	PUNTOS	VERIFICACIÓN

PUNTUACIÓN TOTAL:

En caso de necesitar más filas en algún apartado, se adicionarán tantas hojas como sean necesarias.

DECLARO bajo mi responsabilidad que los datos consignados en la autobaremación son ciertos y exactos, quedando sin efecto en caso contrario.

En _____ a _____ de _____ de 2021

Fdo _____

Código seguro de verificación (CSV):

7617 57EA 0203 3814 9BE6



761757EA020338149BE6

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 3/11/2021



**AYUNTAMIENTO DE LA VICTORIA
(CÓRDOBA)**

PLAZA DE ESPAÑA, 7
C.P. 14140
TELF: 957308257
FAX: 957308211

Código seguro de verificación (CSV):



7617 57EA 0203 3814 9BE6

761757EA020338149BE6

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 3/11/2021