



**ANEXO I: SOLICITUD**

D./D<sup>a</sup> .....,  
con Documento Nacional de Identidad N<sup>o</sup> ....., con domicilio en la  
C/..... n<sup>o</sup>....., de la  
Localidad....., provincia de .....,  
correo electrónico..... y teléfono  
.....,

**MANIFIESTA**

1.- Tener conocimiento de la convocatoria del Ayuntamiento de La Victoria de formación de una BOLSA DE TRABAJO para personal AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO, para contrataciones de carácter temporal en jornada a tiempo completo o parcial, conociendo las bases publicadas que regulan su formación y funcionamiento.

2.- Que declara expresamente reunir todos y cada uno de los requisitos de admisión establecidos en la Base cuarta de la convocatoria, referidos a la fecha de fin de plazo de presentación de instancias.

3.- Que presenta, acompañando a esta solicitud los siguientes documentos (fotocopia compulsada):

- /// D.N.I. o pasaporte.
- /// Titulo acreditativo cualificación profesional
- /// Certificados de servicios prestados o contratos de trabajo (experiencia).
- /// Informe de Vida Laboral
- /// Certificados de cursos homologados, con expresión horas lectivas.
- /// Otros títulos
- /// Anexo II

**SOLICITA**

Ser admitido en el proceso de convocatoria para la formación de la citada Bolsa de Trabajo, aceptando todas las condiciones que se establecen en sus bases.

En La Victoria, a ..... de ..... de 20\_\_

Fdo. ....

Sr. Alcalde Pte del Ayuntamiento de La Victoria (Córdoba)



Plaza de España, 7. 14140 La Victoria  
(Córdoba)  
Telf.: 957 30 82 57 Fax: 957 30 82 11  
[www.lavictoria.es](http://www.lavictoria.es)

Código seguro de verificación (CSV):

**3AD9 D60A 4C66 9AD5 1E98**



3AD9D60A4C669AD51E98

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 17/5/2022



**ANEXO II: DECLARACIÓN JURADA**

D./D<sup>a</sup> .....,  
CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD N° ....., CON  
DOMICILIO EN LA CALLE .....N° ..... DE LA  
LOCALIDAD DE ....., PROVINCIA  
DE ....., CORREO ELECTRÓNICO..... Y  
TELÉFONO ....., ENTERADO DE LA CONVOCATORIA REALIZADA POR EL  
AYUNTAMIENTO DE LA VICTORIA , PARA LA FORMACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO  
PARA PERSONAL AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO, MEDIANTE CONCURSO DE MERITOS,

**DECLARO BAJO JURAMENTO**

- 1- No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración del Estado, de la Comunidad Autónoma o Local.
- 2- No hallarme inhabilitado/a o incapacitado/a para el ejercicio de funciones públicas por sentencia judicial firme.

La Victoria, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Fdo.....



Plaza de España, 7. 14140 La Victoria  
(Córdoba)  
Telf.: 957 30 82 57 Fax: 957 30 82 11  
www.lavictoria.es

Código seguro de verificación (CSV):  
**3AD9 D60A 4C66 9AD5 1E98**



3AD9D60A4C669AD51E98

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>  
Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 17/5/2022



**ANEXO III: MODELO DE AUTOBAREMACIÓN**

<b>APELLIDOS Y NOMBRE</b>		<b>DNI</b>	
<b>SELECCIÓN LABORAL TEMPORAL</b>		AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO	
<b>AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS ACREDITADOS</b>			
<b>B-1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL: (Máximo 5 puntos)</b>			
Nº document			
<b>B-2.- CURSOS DE FORMACIÓN (Máximo 4 puntos)</b>			
Nº document		HORA S	
<b>B-3.- OTROS MÉRITOS RELACIONADOS-1 punto</b>			
	<b>OTROS TÍTULOS</b>		
En caso de necesitar más filas en algún apartado se adicionarán las hojas que sean necesarias			
<b>DECLARO</b> bajo mi expresa responsabilidad que todos los datos consignados en la presente autobaremación de méritos son ciertos y exactos, quedando sin efectos, en caso contrario.			

En La Victoria, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

**EXMO. SR. ALCALDE- PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA VICTORIA.** Los datos personales recogidos mediante este impreso serán incorporados a un fichero automatizado que el Ayuntamiento de La Victoria tiene inscrito en el Registro de la Agencia Española de Protección de Datos, pudiendo la persona interesada ejercer ante este Ayuntamiento los derechos de acceso, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal."



Plaza de España, 7. 14140 La Victoria (Córdoba)  
Telf.: 957 30 82 57 Fax: 957 30 82 11  
[www.lavictoria.es](http://www.lavictoria.es)

El Alcalde  
firmado electrónicamente

Código seguro de verificación (CSV):  
**3AD9 D60A 4C66 9AD5 1E98**



3AD9D60A4C669AD51E98

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>  
Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 17/5/2022