ANEXO I: SOLICITUD

D./Dª .....,

con Documento Nacional de Identidad Nº ....., con domicilio en la C/..... nº....., de la Localidad……., provincia de ....., correo electrónico…….. y teléfono ……....,

MANIFIESTA

1.- Tener conocimiento de la convocatoria del Ayuntamiento de La Victoria de formación de una BOLSA DE TRABAJO para personal AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO, para contrataciones de carácter temporal en jornada a tiempo completo o parcial, conociendo las bases publicadas que regulan su formación y funcionamiento.

2.- Que declara expresamente reunir todos y cada uno de los requisitos de admisión establecidos en la Base cuarta de la convocatoria, referidos a la fecha de fin de plazo de presentación de instancias.

3.- Que presenta, acompañando a esta solicitud los siguientes documentos (fotocopia compulsada):

⫽ D.N.I. o pasaporte.

⫽ Titulo acreditativo cualificación profesional

⫽ Certificados de servicios prestados o contratos de trabajo (experiencia).

⫽ Informe de Vida Laboral

⫽ Certificados de cursos homologados, con expresión horas lectivas.

⫽ Otros títulos

⫽ Anexo II

SOLICITA

Ser admitido en el proceso de convocatoria para la formación de la citada Bolsa de Trabajo, aceptando todas las condiciones que se establecen en sus bases.

En La Victoria, a ..... de ..... de 20___

Fdo. .....

Sr. Alcalde Pte del Ayuntamiento de La Victoria (Córdoba)

ANEXO II: DECLARACIÓN JURADA

D./Dª .....,
CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD Nº ....., CON DOMICILIO EN LA CALLE .....Nº ..... DE LA LOCALIDAD DE ……....., PROVINCIA DE ..... , CORREO ELECTRÓNICO…… Y TELÉFONO ....., ENTERADO DE LA CONVOCATORIA REALIZADA POR EL AYUNTAMIENTO DE LA VICTORIA , PARA LA FORMACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO PARA PERSONAL AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO, MEDIANTE CONCURSO DE MERITOS,

DECLARO BAJO JURAMENTO

1- No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración del Estado, de la Comunidad Autónoma o Local.

2- No hallarme inhabilitado/a o incapacitado/a para el ejercicio de funciones públicas por sentencia judicial firme.

.

La Victoria, a _____ de _____ de 20___.

Fdo……

AYUNTAMIENTO
DE LA VICTORIA

ANEXO III: MODELO DE AUTOBAREMACIÓN

APELLIDOS Y NOMBRE			**DNI**	
SELECCIÓN LABORAL TEMPORAL			AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO	
AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS ACREDITADOS				
B-1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL: (Máximo5 puntos)				
Nº document				
B-2.- CURSOS DE FORMACIÓN (Máximo 4 puntos)				
Nº document		HORA S		
B-3.-OTROS MÉRITOS RELACIONADOS-1 punto				
	OTROS TITULOS			
En caso de necesitar más filas en algún apartado se adicionarán las hojas que sean necesarias				
DECLARO bajo mi expresa responsabilidad que todos los datos consignados en la presente autobaremación de méritos son ciertos y exactos, quedando sin efectos, en caso contrario.				

En La Victoria, a _____ de_____ de 20__

Fdo.:_____

EXMO. SR. ALCALDE- PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA VICTORIA. Los datos personales recogidos mediante este impreso serán incorporados a un fichero automatizado que el Ayuntamiento de La Victoria tiene inscrito en el Registro de la Agencia Española de Protección de Datos, pudiendo la persona interesada ejercer ante este Ayuntamiento los derechos de acceso, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Plaza de España, 7. 14140 La Victoria (Córdoba)
Telf.: 957 30 82 57 Fax: 957 30 82 11
www.lavictoria.es